



Comune di Trento

Il Sindaco

Prot.: C-L 378/RFS 004/0103089/29/05/2015

Trento, 29 maggio 2015

Egregi Signori
Assessori comunali
Segretario Generale
Dirigenti
L O R O S E D I

Oggetto: Nuova Giunta comunale e ripartizione degli incarichi tra gli Assessori comunali.

A seguito della nomina della nuova Giunta comunale, sono a precisare le competenze di ciascun Assessore in riferimento alle deleghe attribuite, nonché i Servizi e le strutture ad esse corrispondenti.

PAOLO BIASIOLI: Vicesindaco e Assessore con delega per le materie della pianificazione urbana e dell'edilizia privata.

Pianificazione urbana e territoriale, gestione del PRG e dei Piani Urbanistici Attuativi; contributi per gli interventi di restauro e risanamento nei centri storici, toponomastica, competenze relative allo Sportello Imprese e cittadini (autorizzazioni edilizie).

Servizi:

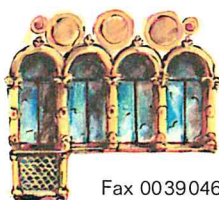
- Urbanistica e pianificazione della mobilità - Ufficio Piani urbanistici, toponomastica;
- Sportello imprese e cittadini - Ufficio Edilizia privata, Ufficio Controllo e contenzioso.

MARIKA FERRARI. Assessore con delega per le politiche ambientali ed i progetti europei.

Difesa dell'ambiente: vigilanza contro l'inquinamento idrico, atmosferico ed elettromagnetico; gestione competenze legge quadro sull'inquinamento acustico; contributi per Associazioni ambientali, canile municipale. Rapporti con la Società che provvede all'effettuazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani. Iniziative rivolte alla promozione della raccolta differenziata e alle politiche di riduzione dei rifiuti. Rapporti con l'azienda Speciale consorziale Trento – Sopramonte. Iniziative volte allo sviluppo e partecipazione a progetti europei.

Servizi:

- Ambiente.



MARIACHIARA FRANZOIA. Assessore con delega per le politiche sociali, familiari ed abitative e per giovani.

Sovrintendenza alle attività sociali ed interventi comunali in materia; contatti con la Provincia Autonoma di Trento e con l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari; rapporti con le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed organismi di privato sociale e di volontariato; assistenza all'infanzia, adulti, anziani, disabili, nomadi ed extracomunitari; servizio sociale-assistenziale ed attuazione delle competenze socio-assistenziali e di integrazione socio-sanitaria (L.P. 14/1991, L.P. 13/2007, L.P. 16/2010); gestione del sistema dei servizi e delle iniziative a sostegno della famiglia e sviluppo del Distretto famiglia; politiche giovanili; gestione delle competenze in materia di interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità; gestione delle competenze in materia di edilizia abitativa (L.P.21/1992, L.P.15/2005 e L.P. 1/2014).

Servizi:

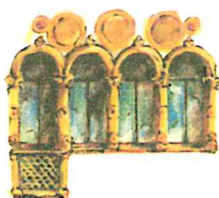
- Attività sociali;
- Casa e residenze protette, Progetto Gestione inserimenti nelle residenze per anziani;
- Cultura e Turismo - Politiche giovanili.

ITALO GILMOZZI: Assessore con delega per le materie dei lavori pubblici, mobilità e patrimonio.

Controllo sull'organizzazione dei Servizi tecnici e di tutta l'attività progettuale ed esecutiva degli Uffici relativi; progettazione e manutenzione strade, officina, magazzino; progettazione e manutenzione edilizia pubblica e beni del patrimonio indisponibile; coordinamento e sovrintendenza Corpi volontari dei Vigili del Fuoco ed attività di protezione civile intesa come formazione e prevenzione e oneri del Comune; progettazione di reti di fognature bianche e nere, progettazione e manutenzione impianti di illuminazione pubblica, reti di comunicazione e impianti semaforici; progettazione e gestione parchi e giardini; gestione adempimenti previsti dai D.Lgs. 81/2008 e relativi al Servizio di prevenzione e protezione. Sovrintendenza alla gestione dei beni immobili demaniali e patrimoniali; alle locazioni e conduzioni; alle assicurazioni per la responsabilità civile dei mezzi comunali; alla manutenzione del patrimonio; espropriazioni per pubblica utilità. Sovrintendenza sull'organizzazione del trasporto urbano e rapporti con le società concessionarie di pubblico trasporto e con le competenti strutture provinciali; organizzazione della circolazione urbana ed extraurbana e provvedimenti relativi. Proposte per lo sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile.

Servizi:

- Area Tecnica e del territorio;
- Gestione fabbricati,
- Gestione strade e parchi,
- Urbanistica e pianificazione della mobilità - Ufficio Mobilità;
- Edilizia pubblica;
- Opere di urbanizzazione primaria;
- Patrimonio;
- Progetto prevenzione e sicurezza.



CHIARA MAULE: Assessore con delega per le materie della partecipazione, innovazione, semplificazione e formazione.

Sviluppo e gestione delle iniziative finalizzate alla partecipazione dei cittadini ed alla loro collaborazione per la gestione dei beni comuni . Promozione della semplificazione dei procedimenti e dell'accesso ai servizi. Decentramento, indirizzo e controllo sul funzionamento dei Consigli circoscrizionali e relative deliberazioni, rapporti con le Circoscrizioni. Competenze relative ai Servizi demografici, elettorali, leva; funzione delegata all'Ufficiale di stato civile. Competenze in materia di amministrazione digitale, acquisizione e organizzazione delle risorse informatiche, innovazione e "Smart City". Programmazione dei Servizi scolastici (asili nido, scuole dell'infanzia, elementari, dell'obbligo e superiori); politiche per l'infanzia, iniziative formative rivolte ai genitori; vigilanza sulle attività inerenti ai Servizi educativi gestiti in regime di convenzione da parte di Cooperative, Enti e Associazioni. Indirizzo e controllo sull'organizzazione dei servizi funerari e cimiteriali.

Servizi:

- Servizi demografici e decentramento;
- Sistema informativo;
- Infanzia, istruzione e sport - Ufficio Servizi per l'infanzia, Ufficio Istruzione e sport per le competenze relative all'istruzione,
- Servizi funerari.

ANDREA ROBOL: Assessore con delega per le materie della cultura, biblioteche, sport e pari opportunità.

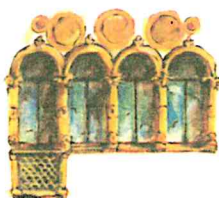
Rapporti con Enti ed Associazioni culturali; applicazione della L.P. 15/2007 "Disciplina delle attività culturali"; programmi delle manifestazioni culturali organizzate dal Comune ed interventi a sostegno di quelle di altri Enti; rapporti con il Centro Servizi Culturali S. Chiara; solidarietà internazionale. Servizi bibliotecari e archivistici (archivio storico). Rapporti con Enti ed Associazioni sportive; impianti sportivi; rapporti con A.S.I.S.; predisposizione criteri di utilizzo delle attrezzature sportive; interventi a sostegno di manifestazioni sportive, assegnazione contributi alle società sportive.

Servizi:

- Cultura e turismo - Ufficio Cultura;
- Biblioteca e archivio storico;
- Infanzia, istruzione e sport - Ufficio Istruzione e sport per le competenze relative allo sport.

ROBERTO STANCHINA: Assessore con delega per le politiche economiche ed agricole, tributi e turismo.

Competenze in materia di statistica; azione promozionale nel settore industriale; marketing urbano; iniziative in materia di agricoltura, artigianato e commercio; problematiche del mercato del lavoro; rapporti con le Associazioni di categoria in campo economico; sovrintendenza alle attività legate alla politica tributaria e tariffaria del Comune; autorizzazioni commerciali, rapporti con le società e aziende partecipate comunali; turismo e manifestazioni finalizzate alla promozione urbana.



Servizi:

- Sviluppo economico, studi e statistica;
- Tributi;
- Sportello imprese e cittadini - Sportello attività produttive;
- Cultura e Turismo - Ufficio Turismo.

Il sottoscritto mantiene le competenze non delegate agli Assessori e in particolare quelle in materia di:

- Personale: indirizzi per pianificazione del fabbisogno di personale, indirizzi e controlli sui provvedimenti riguardanti il rapporto di impiego relativo alla generalità del personale ed ai singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico; controllo sull'organizzazione del personale, concorsi, corsi di qualificazione, di aggiornamento, di addestramento e di istruzione professionale, rapporti con le Organizzazioni sindacali.
- Polizia Locale: coordinamento dell'attività del Corpo di Polizia Locale Trento-Monte Bondone e provvedimenti relativi a tale Servizio. Collaborazione con i Servizi preposti ai provvedimenti in materia di viabilità, edilizia privata, ambiente, commercio e con le autorità competenti in materia di sicurezza ed ordine pubblico; organizzazione e funzionamento del Corpo di Polizia Locale.
- Rapporti internazionali.
- Comunicazione istituzionale ed Ufficio stampa, Rete Civica, Ufficio Relazioni con il Pubblico e Qualità.
- Avvocatura: attività di tutela dei diritti e degli interessi del Comune.
- Società a partecipazione Comunale: rapporti con Dolomiti Energia S.p.A..
- Programmazione e bilancio: sovrintendenza e indirizzo in materia di contabilità generale, pianificazione delle risorse finanziarie, bilancio preventivo annuale e pluriennale, conto consuntivo, tesoreria comunale, economato e provveditorato, pianificazione e controllo strategico e di gestione.

Servizi:

- Gabinetto e pubbliche relazioni;
- Personale;
- Corpo Polizia locale Trento-Monte Bondone;
- Segreteria Generale - Avvocatura;
- Ragioneria;
- Direzione Generale - Ufficio Pianificazione e controllo di gestione.

Augurando buon lavoro, porgo i saluti più cordiali.

prof. Alessandro Andreatta

